

SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN BLOQUE COMÚN NIVEL II

DATOS PERSOAIS

Nome	
Apelidos	
DNI	
Data de nacemento	
Concello nacemento	
Domicilio actual (rúa, CP, concello....)	
Teléfono	
E-mail	
Federación	
Especialidade	
Estudos xerais rematados	

SOLICITA

<input type="checkbox"/>	Inscripción completa no bloque común
<input type="checkbox"/>	Validación completa do bloque común (achego resolución do CSD de validación de módulos, diploma oficial de Nivel II dilixenciado pola Escola Galega do Deporte ou doutra autonomía)
<input type="checkbox"/>	Inscripción só nos seguintes módulos (achego resolución do CSD de validación dos outros módulos)
<input type="checkbox"/>	Bases da aprendizaxe dep.
<input type="checkbox"/>	Bases do adestramento deportivo
<input type="checkbox"/>	Dep. adaptado e discapacidade
<input type="checkbox"/>	Organización e lexislación dep.
<input type="checkbox"/>	Xénero e deporte

CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS

A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Consulta de títulos non universitarios oficiais	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA

<input type="checkbox"/>	Fotocopia do DNI
<input type="checkbox"/>	Diploma orixinal de Nivel I oficial (dilixenciado pola administración competente) da mesma modalidade ou especialidade deportiva
<input type="checkbox"/>	Certificado orixinal da superación da proba de acceso específica ou equivalente
<input type="checkbox"/>	Orixinal do pago de taxas
<input type="checkbox"/>	Resolución orixinal do CSD de validación de módulos ou diploma do Nivel II pola Escola Galega do Deporte

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPDP e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e mais información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Lugar e data	Sinatura

INSTRUCIÓNS PARA O PAGO DA TAXA

O pago pode facerse de forma presencial nunha oficina bancaria ou de forma telemática.

Para pagar de forma telemática:

- 1º) Ir a: <https://ovt.atriga.gal#!/categoria/?Cidad%c3%a1ns/11609730/4127328>
- 2º) En “Pago de taxas e prezos” premer en “Iniciar taxa” e logo de novo “Iniciar taxa”.
- 3º) Cubrir un formulario para cada taxa (matrícula + servizos xerais), cos correspondentes códigos.
- 4º) Cubrir os datos persoais e facer o pago.
- 5º) Imprimir os xustificantes.

Para pagar de forma presencial nunha oficina bancaria:

- 1º) Ir a: <https://ovt.atriga.gal#!/categoria/?Cidad%c3%a1ns/11609730/4127328>
- 2º) En “Pago de taxas e prezos” premer en “Iniciar Taxa” e logo en “Descargar modelo”
- 3º) Gardar e cubrir os tres exemplares para cada taxa (matrícula + servizos xerais), cos correspondentes códigos..
- 4º) Facer o pago nunha oficina bancaria levando os seis exemplares.

Que importe indicar?

PARA TODOS:

- o TAXA 1: **45 €** en concepto de Matrícula do bloque común Nivel II.
- o TAXA 2: **13 €** en concepto de Servizos Xerais.

A MAIORES, SI ESTÁS NALGÚN DESTES CASOS:

- Si queres validar algún módulo, engade **2 €** por módulo a validar na 2ª TAXA.
- Si esta é primeira vez que te matriculas nestes cursos en liña do bloque común da Escola G.D., debes engadir **22 €** en concepto de “Apertura de expediente” na 2ª TAXA.

CÓDIGOS A INDICAR NAS DÚAS TAXAS A PAGAR

Matrícula do bloque común Nivel II: 45 €	Servizos xerais: 13 € (+ resto casos de ser necesario)
Código da Consellería: 04 Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes	Código da Consellería: 07 Consellería de Educación
Código da Delegación: 40 Pontevedra	Código da Delegación: 40 Pontevedra
Código do Servizo: 06 Secretaría Xeral para o Deporte	Código do Servizo: 03 Servizo de Ensino Medio
Código da Taxa: 353000 Ensinanzas Deportivas	Código da Taxa: 353000 Ensinanzas Deportivas

Exemplo de pago de taxa:

Nas seguinte páxina, recóllese a modo de exemplo, as tres páxinas para o caso do pago presencial en oficina bancaria, da matrícula e dos servizos xerais (de cada taxa haberá un exemplar para a oficina bancaria, un para administración e outro para o interesado); o alumno deberá entregarlle á federación os exemplares para a administración (xunto co resto de documentación).

Na última páxina recóllese un exemplo de exemplar para a administración que o alumno deberá imprimir e entregar á federación (xunto co resto de documentación), no caso de pago telemático.

En ambos casos está cuberto cos códigos requiridos e co importe correspondente ao caso de pago só de matrícula (45 € + 13 €), que supoñeremos será o importe da maioría dos casos.

No caso onde tamén se paguen contías a maiores por validacións, ou apertura de expediente, sumaranse na 2ª TAXA.